



Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Algemene voorwaarden:** de onderhavige bepalingen, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
 - **Opdrachtnemer:** Remco de Boer, handelend onder de namen Rooted Vision, Rooted Freedom en Rooted Identity, gevestigd te Culemborg en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 97158674.
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat dan wel voornemens is een overeenkomst aan te gaan.
 - **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever strekkende tot het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van diensten, alsmede iedere wijziging of aanvulling daarop.
 - **Opdracht:** de concrete werkzaamheden die Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst voor Opdrachtgever verricht.
 - **Offerte:** ieder mondeling of schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer tot het aangaan van een overeenkomst.
 - **Diensten:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht in het kader van de overeenkomst, waaronder mede begrepen – doch niet beperkt tot – organisatieadvies, strategisch managementadvies, procesoptimalisatie, verandermanagement, leiderschapontwikkeling, communicatiebegeleiding, heidagen, trainingen en aanverwante activiteiten.
 - **Materialen:** alle door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde rapporten, adviezen, analyses, ontwerpen, modellen, presentaties, concepten, documentatie en andere (al dan niet digitale) resultaten van de werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en overige rechtshandelingen waarbij Opdrachtnemer goederen en/of diensten, van welke aard dan ook, aan Opdrachtgever levert of ter beschikking stelt.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk en ondubbelzinnig heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van of aanvullingen op de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Iedere offerte van Opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld. Een offerte is gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever tot het moment van uitbrengen aan Opdrachtnemer is verstrekt.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de opdracht van belang is, tijdig, volledig en naar waarheid aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de opdracht uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie.



3. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de offerte niet schriftelijk bevestigt, maar Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden, wordt de inhoud van de offerte geacht tussen partijen te zijn overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is, derden in te schakelen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer blijft in dat geval verantwoordelijk voor de zorgvuldige selectie van deze derden en voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht.
5. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn die niet in de offerte zijn opgenomen, zullen partijen hierover in overleg treden. De overeenkomst wordt in dat geval geacht te zijn uitgebreid met deze aanvullende werkzaamheden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 4 – Rechten en verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en met de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en vakbekwaam adviseur mag worden verwacht. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, rust op Opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer kan derhalve niet garanderen dat het door Opdrachtgever beoogde doel of resultaat wordt bereikt.
2. Partijen zullen gedurende de uitvoering van de opdracht, indien de aard van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft, regelmatig overleg voeren over de voortgang van de werkzaamheden en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien zich tijdens de aanvaarding of uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de werkzaamheden of het beoogde resultaat kunnen beïnvloeden, zullen partijen elkaar daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, zodat in overleg passende maatregelen kunnen worden genomen.
4. Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie niet tijdig, niet volledig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking stelt, dan wel anderszins niet aan zijn verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten. Eventuele vertraging en daaruit voortvloeiende kosten komen in dat geval voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd de daardoor ontstane extra werkzaamheden en kosten in rekening te brengen tegen de gebruikelijke tarieven.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen, indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer zal zich in dat geval inspannen om een vervanger in te zetten met een vergelijkbaar niveau van deskundigheid en ervaring, teneinde de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.
6. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de besluitvorming binnen zijn organisatie, alsmede voor de implementatie en toepassing van de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen en aanbevelingen.

Artikel 5 – Rechten en verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle informatie, documenten en gegevens die voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk of



nuttig zijn. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie.

2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte van feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht, waaronder mede begrepen wijzigingen in beleid, organisatie, strategie of externe omstandigheden die relevant zijn voor de opdracht.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers voldoende beschikbaar en inzetbaar zijn en dat zij tijdig de noodzakelijke medewerking verlenen.
4. Indien de werkzaamheden (geheel of gedeeltelijk) op locatie van Opdrachtgever worden verricht, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat Opdrachtnemer desgevraagd kosteloos kan beschikken over een geschikte werkplek, voorzien van de voor de uitvoering van de opdracht benodigde faciliteiten, waaronder adequate telecommunicatievoorzieningen.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden – daaronder begrepen medewerkers of ingeschakelde hulppersonen – die schade lijden in verband met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel van onveilige of ondeugdelijke omstandigheden binnen diens organisatie.

Artikel 6 – Zelfstandige uitvoering

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en niet in dienst van Opdrachtgever.
2. Tussen partijen ontstaat geen arbeidsovereenkomst, geen gezagsverhouding en geen andere rechtsverhouding die kan worden aangemerkt als een dienstbetrekking.
3. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van de werkzaamheden, met inachtneming van de overeengekomen opdracht en planning.

Artikel 7 – Wijziging en aanpassing van de opdracht

1. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die bij het aangaan van de overeenkomst niet waren voorzien en die van invloed zijn op de inhoud, omvang of uitvoering van de opdracht, zullen partijen in overleg treden om te bezien of en op welke wijze de opdracht dient te worden aangepast.
2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat wijzigingen in de inhoud, omvang, werkwijze of aanpak van de opdracht gevolgen kunnen hebben voor de planning, doorlooptijd en kosten van de werkzaamheden.
3. Indien een wijziging van de opdracht voortvloeit uit een verzoek van Opdrachtgever, uit gewijzigde inzichten bij Opdrachtgever, uit het verstrekken van aanvullende informatie of uit andere omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend, is Opdrachtnemer gerechtigd het daaruit voortvloeiende meerwerk in rekening te brengen tegen de gebruikelijke tarieven, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken maken.
4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien zij voorziet dat een wijziging van de opdracht gevolgen heeft voor planning of kosten.

Artikel 8 – Tarieven en kosten

1. De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verricht op basis van bestede tijd en gemaakte kosten tegen het overeengekomen uurtarief.



Indien partijen een vaste prijs zijn overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de in de overeenkomst uitdrukkelijk omschreven werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd maandelijks te factureren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. In voorkomende gevallen kan een voorschot of aanbetaling worden verlangd. Bij afzonderlijke prestaties of levering van producten wordt gefactureerd bij of na levering.
3. In de overeengekomen tarieven zijn de gebruikelijke kantoorkosten begrepen. Reis- en verblijfkosten, alsmede andere specifiek aan de opdracht gerelateerde kosten, worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder opdrachtspecifieke kosten worden mede verstaan kosten voor zaalhuur, catering, externe locaties, faciliteiten, drukwerk, materialen, softwarelicenties, inzet van externe dienstverleners en andere in overleg gemaakte kosten. Indien dergelijke kosten reeds door Opdrachtnemer zijn aangegaan, komen deze volledig voor rekening van Opdrachtgever.
4. Kosten van derden die Opdrachtnemer in het kader van de opdracht inschakelt, worden aan Opdrachtgever doorbelast tegen overlegging van bewijsstukken dan wel tegen de overeengekomen tarieven of opslag.
5. Alle tarieven en bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor haar tarieven aan te passen. Een tariefswijziging zal tijdig worden aangekondigd en geldt uitsluitend voor toekomstige werkzaamheden.

Artikel 9 - Betalingen

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op het door Opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten of te verrekenen.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig of niet volledig betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet of naar het oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende zekerheid stelt voor nakoming.
5. In geval van faillissement, surseance van betaling, liquidatie of staking van de onderneming van Opdrachtgever zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Artikel 10 – Duur en beëindiging van de opdracht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht en eindigt van rechtswege zodra de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit, volledigheid en tijdigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de beschikbaarheid en inzet van betrokken medewerkers.



3. Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht uit te voeren binnen de overeengekomen planning. De planning en daarin opgenomen termijnen gelden echter als streefdata en nimmer als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van een planning of termijn geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of op schadevergoeding, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
4. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.
5. Indien Opdrachtgever een overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever gehouden:
 - o de reeds verrichte werkzaamheden naar rato te vergoeden,
 - o de reeds gemaakte kosten volledig te voldoen, en
 - o 10% van het nog niet uitgevoerde deel van de overeengekomen opdrachtsom te betalen.
6. In geval van beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, blijven alle reeds verzonden facturen volledig verschuldigd en worden openstaande bedragen onmiddellijk opeisbaar.
7. Iedere partij is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien ten aanzien van de andere partij:
 - a. faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
 - b. surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - c. liquidatie of staking van de onderneming plaatsvindt;
 - d. op een wezenlijk deel van het vermogen beslag wordt gelegd.
8. Ontbinding op grond van het voorgaande artikel geeft geen recht op schadevergoeding, behoudens voor zover de ontbinding het gevolg is van toerekenbare tekortkoming van de andere partij.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt en die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht daadwerkelijk van Opdrachtgever heeft ontvangen. Indien de opdracht langer dan zes (6) maanden heeft geduurd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in de zes (6) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit in het kader van die opdracht van Opdrachtgever heeft ontvangen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, materialen of resultaten van werkzaamheden. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de besluitvorming binnen zijn organisatie en voor de implementatie en toepassing van adviezen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van deze adviezen of materialen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen – maar niet beperkt tot – gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.



5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om de tekortkoming te herstellen, en Opdrachtnemer ook na het verstrijken van die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na ontdekking daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer meldt.
7. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen zes (6) maanden na afronding van de opdracht, dan wel na het moment waarop Opdrachtgever redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade, schriftelijk bij Opdrachtnemer is ingediend.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 12 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van het handelen of nalaten van Opdrachtgever, van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, dan wel van beslissingen of handelingen die Opdrachtgever heeft genomen naar aanleiding van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen of resultaten.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tevens voor aanspraken van derden die verband houden met het gebruik, de toepassing of de implementatie van door Opdrachtnemer verstrekte materialen, rapporten, adviezen of andere resultaten van de werkzaamheden.
3. Indien Opdrachtnemer in verband met een dergelijke aanspraak door een derde wordt aangesproken, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bijstaan en alle kosten vergoeden die Opdrachtnemer in dat verband redelijkerwijs moet maken, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand.
4. De vrijwaring als bedoeld in dit artikel geldt niet voor zover de schade uitsluitend het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Onder overmacht wordt in ieder geval mede begrepen ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer, storingen in communicatiemiddelen, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand, stakingen en andere onvoorziene omstandigheden.
2. Indien zich een situatie van overmacht voordoet, zal de betreffende partij de andere partij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. Partijen zullen vervolgens in overleg treden om te bezien of en op welke wijze de uitvoering van de overeenkomst kan worden voortgezet.
3. Indien de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen, zonder dat enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat.



4. Voor zover Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds verrichte deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk van aard zijn.
2. Informatie wordt in ieder geval als vertrouwelijk aangemerkt indien deze als zodanig is aangeduid of indien de vertrouwelijkheid voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en zullen deze niet aan derden bekendmaken, tenzij zij daartoe wettelijk verplicht zijn of de andere partij voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
4. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen mededelingen doen aan derden over de inhoud van de opdracht, de werkwijze, methoden, aanpak of materialen van Opdrachtnemer.
5. Conceptstukken, voorlopige adviezen en niet-definitieve documenten blijven vertrouwelijk en mogen niet zonder toestemming van Opdrachtnemer worden verspreid of openbaar gemaakt.
6. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortvloeien uit de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, methoden, modellen, werkwijzen, concepten, presentaties, documentatie en overige resultaten van de werkzaamheden, berusten uitsluitend en volledig bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige voldoening van alle uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en onbeperkt gebruiksrecht ten aanzien van de specifiek in het kader van de opdracht opgeleverde materialen, uitsluitend voor gebruik binnen de eigen organisatie en voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Het gebruiksrecht strekt zich niet uit tot het zelfstandig exploiteren, commercialiseren of ter beschikking stellen van de materialen aan derden, tenzij Opdrachtnemer daarvoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft verleend.
4. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om de bij de uitvoering van de opdracht opgedane kennis, ervaring, inzichten, algemene methodieken en werkwijzen te gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt prijsgegeven.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan binnen de eigen organisatie voor het overeengekomen doel.

Artikel 16 – Specifieke bepalingen voor trainingen en bijeenkomsten



1. Dit artikel is van toepassing op trainingen, workshops, heidagen en andere door Opdrachtnemer georganiseerde of verzorgde bijeenkomsten, waaronder mede begrepen ingekochte dagdelen of dagopdrachten.
2. Voor dergelijke opdrachten is Opdrachtnemer gerechtigd een aanbetaling van 50% van het overeengekomen bedrag vooraf in rekening te brengen. De opdracht wordt definitief ingepland na ontvangst van de aanbetaling.
3. Annulering door Opdrachtgever is kosteloos mogelijk tot drie (3) weken vóór de geplande datum van uitvoering.
4. Bij annulering binnen drie (3) weken vóór de geplande datum is 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.
5. Bij annulering binnen één (1) week vóór de geplande datum is het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.
6. Indien Opdrachtgever de bijeenkomst wenst te verplaatsen, zullen partijen in overleg een nieuwe datum vaststellen. Opdrachtnemer is gerechtigd eventuele reeds gemaakte kosten, waaronder kosten voor locatie, catering of externe faciliteiten, afzonderlijk in rekening te brengen.
7. Indien Opdrachtgever zonder tijdige annulering geen gebruik maakt van de overeengekomen training, workshop of heidag, blijft het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.
8. Indien Opdrachtnemer door overmacht als bedoeld in artikel 12 verhinderd is de bijeenkomst op de overeengekomen datum uit te voeren, zullen partijen in overleg een nieuwe datum vaststellen. Indien verplaatsing redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt de overeenkomst beëindigd en worden reeds betaalde bedragen, onder aftrek van reeds gemaakte kosten, gerestitueerd.

Artikel 17 – Slotbepalingen

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
3. Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging onverminderd van kracht. Hieronder vallen in ieder geval bepalingen betreffende aansprakelijkheid, vrijwaring, vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op deze algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.